

**П Р И К А З**

№ 171

30.04.2019

с. Троицкое

Об итогах учредительного контроля  
Зеленополянской сош - филиал МБОУ  
«Троицкая средняя общеобразовательная  
школа №2»

На основании приказа Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике от 18.04.2019 №157 «Об учредительном контроле Зеленополянской СОШ - филиал МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2»

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителю Зеленополянской сош - филиал МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 2» Воробьевой Ольге Николаевне устранить замечания, отмеченные в справке о результатах проверки Зеленополянской сош - филиал МБОУ «Троицкая СОШ №2» (справка прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела по образованию Пестову А.В.

Председатель Комитета



А.С. Тупикин

С приказом ознакомлен:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_ Воробьева О.Н.



Приложение к Приказу Комитета  
Троицкого района Алтайского края по  
социальной политике  
от 30.04.2019 № 171.

Справка  
об итогах учредительного контроля

На основании приказа Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике от 18.04.2019 № 157 в Зеленополянская сош - филиал МБОУ «Троицкая СОШ №2» проведена плановая проверка.

Цель проверки:

Установить соблюдение нормативно-правовых актов, обязательных требований, наличие локальных документов, регулирующих организацию образовательного процесса по заявленным к проверке вопросам.

Проверяемый период деятельности – 2018 календарный год по настоящее время.

**Вопрос 1. Современные формы и методы работы с родителями:**

В ходе проверки предоставлены следующие документы:

Положение о родительском комитете школы, положение о классном родительском комитете, положение о Совете школы, план воспитательной работы школы, план воспитательной работы классных руководителей, дневники наблюдения на учащихся «группы риска», план проведения родительских собраний, протоколы родительских собраний, все документы оформлены должным образом.

Согласно плана родительского собрания ведется протокол, в котором поставлены цели и задачи родительского собрания, а так же согласно предыдущего протокола анализ проведенной работы которая была обозначена в протоколе на предыдущем собрании.

Выборочно были проверены планы воспитательной работы классных руководителей начального, среднего и основного образования, ведутся дневники наблюдения на учащихся «группы риска», планы проведения родительских собраний, протоколы родительских собраний в каждом.

**Вывод:** работа с родителями ведется в полном объеме.

**Вопрос 2. Деятельность администрации учреждения по организации питания.**

В образовательном учреждении организовано горячее питание. На основании Постановления А.К. 249 от 26.05.2014 Разработано положение «об организации питания», создана комиссия по контролю за организацию питания обучающихся, на каждого ребенка ведется пакет документов на предоставление льготного питания, на основании предоставленных от родителей документов с социальной защиты как малообеспеченные.



Приказы о назначения компенсации составляются по мере поступления документов от родителей.

Вовремя предоставляются списки на питание, ведомости.

А также: разработан план мероприятий совершенствованию системы организации питания обучающихся и воспитанников в организованных детских коллективах в системе образования;

- на сайтов общеобразовательной организации создана страничка по школьному питанию;

Вся работа проводится по организации питания на основании нормативно-правовых и методических документов по организации питания в школах:

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45);

Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России от 11.03.2012 № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

«МР 2.4.5.0131-18. 2.4.5. Гигиена детей и подростков. Детское питание. Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.08.2018);

«МР 2.4.5.0131-18. 2.4.5. Гигиена детей и подростков. Детское питание. Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.08.2018);

**Вывод:** в общеобразовательной организации по организации питания и предоставление льготного питания - работа ведется в полном объеме, нарушений и замечаний нет.

**Рекомендовано:**

Сформировать группы общественного контроля в организации питания с привлечением представителей родительской общественности, педагогических работников и детей всех возрастов в образовательных организациях. Состав общественной комиссии утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года. Оформить журнал в котором будут внесены (как положительные так и отрицательные) отметки приготовления пищи в образовательном учреждении.

По мере поступления справок от родителей о молобеспеченности семьи предоставлять списки детей предоставивших документы на льготное питание в Комитет по социальной политике (отдел образование) (своевременно заполнять форму для ЕГИСО)



**Вопрос 3. Работа образовательного учреждения по вопросу подготовки и проведению аттестации педагогических работников»**

**Задача 1.** Установить наличие и соответствие документов общеобразовательной организации, указанному в Распорядительном акте об аттестации педагогических работников в ОО, аттестующихся с целью установления соответствия занимаемой должности.

**Задача 2.** Определить качество представленных документов по аттестации педагогических работников соответствует (не соответствует) нормативным требованиям.

**Задача 3.** Оценить эффективность принимаемых управленческих решений по стимулированию деятельности педагогических работников, повышению их квалификации и прохождению профессиональной переподготовки

Заклучения по результатам проверки:

**Задача 1.** В ходе проверки выявлено аттестации педагогов на соответствие с занимаемой должностью в проверяемый период не проводилась, все педагоги аттестованы на первую и высшую категории в соответствии с поданными заявлениями. Уровень предоставленных документов (положение) соответствуют нормативным требованиям.

**Вывод:** работа по аттестации на соответствии с занимаемой должностью соответствует нормативным требованиям.

**Задача 2.** Уровень представленных документов по аттестации педагогических работников соответствует нормативным требованиям.

**Вывод:** работа по обеспечению качества предоставленных документов по аттестации педагогических работников в ОО проводится эффективно.

**Задача 3.** Уровень квалификации педагогических работников соответствует занимаемой должности;

**Вывод:** Проанализировав соответствие преподавание предметов, имеющему образованию, уровень квалификации педагогических работников соответствует занимаемой должности.

**Общий вывод по вопросу проверки:**

Работа по аттестации педагогических работников ОО признана эффективна.

**Вопрос 4. Работа по повышению успеваемости и организации подготовки к ГИА**

В ОО имеются следующие нормативно-правовые документы: Приказ Минпрос РФ от 7 ноября 2018 «Об утверждении порядка проведения ГИА», МР по проведению ГИА, Изменения в порядок учёта и выдачи аттестатов.

В учреждении разработана «Дорожная карта организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

Карта включает следующие разделы:

- Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году
- Меры по повышению качества обучения предметам
- Нормативно-правовое обеспечение



- Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11
- Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

Вопросы подготовки к ГИА рассматривались на заседаниях методического совета школы и на производственных совещаниях.

В организации хранятся листы ознакомления учащихся и родителей с порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ, заявления учащихся отправлены в головную школу.

В школьном коридоре оформлен информационный стенд по подготовке к итоговой аттестации. Здесь же представлен график консультаций для учащихся 9 и 11 классов по предметам.

**Вывод:** работа по подготовке к ГИА ведётся на должном уровне

**Вопрос 5. О деятельности образовательной организации по достижению целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»**

В учреждении функционирует 1 группа, которую посещают 13 детей в возрасте от 1,6 до 7 лет.

Годовой план работы содержателен, он включает в себя все требующиеся разделы: анализ деятельности учреждения, расписание непосредственно образовательной деятельности, учебный план на год, организационно – методическая работа с детьми, методическая работа с педагогами, с родителями, кадрами. Образовательная программа составлена с учетом Федеральных государственных требований, форма написания календарного плана соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

В учреждении ведется работа с родителями: в приемной группы оборудован родительский уголок, проводится индивидуальная работа с родителями, согласно плану в группе ведутся родительские собрания. Представленные протоколы соответствуют требованиям.

Из мониторинга образовательного процесса можно сделать вывод, что овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям и формирования интегративных качеств по достижению года являются удовлетворительными. В результате проведения повторного мониторинга воспитателем разработаны индивидуальные маршруты по достижению целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования

В ходе проверки учреждением предоставлены: циклограмма, справки по выполнению плана мероприятий.

Анализ за прошедший год детально проработан, с рекомендациями на будущий год.

**Вывод:** Работа по достижению целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования ОО признана эффективна.

### **Рекомендации:**

1. Сформировать группы общественного контроля в организации питания с привлечением представителей родительской общественности, педагогических работников и детей всех возрастов в образовательных организациях. Состав общественной комиссии утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года. Оформить журнал, в котором будут внесены (как положительные, так и отрицательные) отметки приготовления пищи в образовательном учреждении.

2. По мере поступления справок от родителей о получении статуса семьи (малобеспеченная), предоставлять списки детей на льготное питание в Комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике (своевременно заполнять форму для ЕГИСО).